

Frontoffice Medewerker SITECH

WAT GA JE DOEN

Ben jij ons nieuwe visitekaartje? Als onze klanten of leveranciers binnenkomen, ben jij als Frontoffice Medewerker het eerste gezicht dat ze zien. Je ontvangt ze, schenkt wat te drinken in en je zorgt dat ze snel verder geholpen worden. Je neemt ook binnenkomende telefoontjes aan en verbindt deze door naar de juiste collega.

Naast je stralende aanwezigheid aan de telefoon en achter de receptie, doe je ook administratief werk. Bijvoorbeeld het beheren van de trainingen, het ondersteunen van onze administratieve afdeling en alle facilitaire zaken. We werken bij SITECH in een klein team: in totaal zijn we met zo'n 30 collega's: dat zorgt voor een informele sfeer waar jij je snel thuis voelt!

WAT VRAGEN WIJ

Natuurlijk ben je de klantvriendelijkheid en gastvrijheid zelve: iedereen die binnenkomt voelt zich meteen welkom. Verder vragen we:

- MBO werk- en denkniveau
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je kunt goed overweg met computers
- Je bent tussen de 32 uur en 40 uur beschikbaar, je werkt vanaf ons kantoor in Asten (Noord-Brabant)

WAT BIEDEN WIJ

Bij SITECH kom je in een kleine organisatie te werken: iedereen kent elkaar en de sfeer is altijd goed. We zijn onderdeel van Zeppelin en dat brengt de volgende arbeidsvoorwaarden met zich mee. Denk hierbij aan:

- Natuurlijk een goed salaris
- Een collectieve zorgverzekering met ruime bijdrage van ons
- Reiskostenvergoeding
- Een goede pensioenregeling
- 30 verlofdagen op fulltime basis en 8% vakantiegeld, het vakantiegeld en de bovenwettelijke vakantiedagen (10) zitten in je individueel keuzebudget (IKB). Dus geen zin in extra vrije dagen maar liever wat extra's op de bank? Dan laat je ze uitbetalen!

CONTACTINFORMATIE

Kom je ons team versterken als Frontoffice Medewerker? Je kan meteen je cv en motivatie mailen naar info@sitech-nederland.nl Heb je nog vragen? Neem contact op met SITECH en vraag naar Boris van Toor. Wij zijn te bereiken op 0493 - 68 10 00.

Sollicitatieprocedure

Als we je sollicitatie hebben ontvangen, nemen we zo snel mogelijk contact met je op. Nodigen we je uit? Dan volgt een gesprek met toekomstig leidinggevende en een collega. Zo leren we elkaar meteen kennen en weten we of er een klik is. Ben je enthousiast? Dan hopen we je snel te zien!